



CONSILIUL LOCAL MURGENI
SPITALUL DE PSIHIATRIE MURGENI
Str. Dr. Eugen Mitrofan, nr. 1, loc. Murgeni
Tel. 0235-426096; Tel./Fax. 0235426470

1463 / 29.06.2016

Operator
date cu
caracter
personal
înregistrat la
ANSPDCP
nr.22987

ANUNT

SPITALUL DE PSIHIATRIE MURGENI , organizeaza concurs , in conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sanatatii, Nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice si Ordinul Nr. 595 din 8 mai 2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru, pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director :

- director medical in data de 21.07.2016 , ora 9.00 ;
- director financiar contabil in data de 21.07.2016 , ora 13.00 ;

1) **Concursul se va desfășura in doua etape**, la sediul Spitalului de Psihiatrie Murgeni - str. Eugen Mitrofan , nr. 1 , localitatea Murgeni , judetul Vaslui , in **data de 21.07.2016** , astfel:

- etapa de verificare a indeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite in publicatia de concurs – etapa eliminatorie;

- etapa de sustinere a probelor de evaluare, care va consta in :

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție;

Probele de evaluare se noteazăcu note de la 1 la 10.

2) La concurs/examen **se pot înscrie candidații** care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

•Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- c) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legislatiei in vigoare.

•Criterii specifice:

a) pentru directorul medical:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil medicină;
- sunt confirmați ca medic specialist ;
- au cel puțin 5 ani vechime ca medic specialist sau au competență/atestat în managementul serviciilor de sănătate ori sunt absolvenți ai cursului de management spitalicesc;

b) pentru directorul financiar-contabil:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor;

- detin certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului european de conturi , precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu ;

Inscrierea candidatilor la concurs se face la sediul Spitalului de Psihiatrie Murgeni pina la data de 13.07.2016 , ora 16.00;

3. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie legalizată de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- h) adeverința din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) proiectul/lucrarea de specialitate;
- j) aprobarea managerului;
- k) avizul consiliului de administrație al spitalului.

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

În cazul în care la concurs nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

Temele-cadru pentru proiectul de management, grila de punctare a acestuia, precum și bibliografia pentru concurs se publică, pe site-ul spitalului www.spitalulmurgeni.ro și se afișează la sediul acestuia.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la secretariatul comisiei de concurs, persoana de contact ec. Carp Paulina , la Serviciul Resurse Umane, Organizare, Normare și Salarizare, telefon 023426096 , int. 113 precum și de pe site-ul spitalului: www.spitalulmurgeni.ro

MANAGER,
jrs. Carp Ionel



BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de ocupare a funcțiilor specifice Comitetului Director la Spitalul de Psihiatrie Murgeni

A. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I, Cap. I-IV; Titlul VII; Titlul VIII;
2. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin Nr. 1031 din 15 iulie 2010 privind aprobarea modelului Contractului pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate de evaluare, profilactice și cu scop curativ finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, derulate de către spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale;
5. Legea 46/2003 privind drepturile pacienților și OMS 386/2004 privind normele metodologice de aplicare a acestei legi ;
6. Ordinul Ministrului Sănătății 916/2006 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare;
7. Ordinul Ministrului Sănătății 284/2007 privind aprobarea metodologiei cadru de organizare și desfășurare a concursurilor / examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului Director din spitalele publice cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul M.S.P.1209/2006 pentru aprobarea componentei și atribuțiilor consiliului etic în cadrul spitalelor publice;
9. OMS 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea garzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
11. LEGE Nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale.
12. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, privind controlul intern și controlul financiar – preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța Guvernului republicată nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța Guvernului nr. 80/2001, privind stabilirea de normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

15. Ordonanța de Urgență nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 522/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice generale privind exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordin Nr. 1043 din 16 iulie 2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;
19. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006, privind aprobarea Normelor privind obținerea autorizației de funcționare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordin Nr. 1029 din 15 iulie 2010 privind aprobarea modelului Contractului pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal sau, după caz, cheltuielilor materiale pentru bunuri și servicii pentru cabinetele cuprinse în structura organizatorică a spitalului public din rețeaua autorităților administrației publice locale;
21. Legea nr. 346/2002, privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
22. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 71/2007;
24. Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010;

B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalului, editura Public H Press, 2006, București;
2. Armean Petru, Managementul calității serviciilor de sănătate, Editura Coresi, București, 2002 (integral 203 pagini)
3. Ciurea Alexandru, Ciubotaru Vasile, Avram Eugen, Managementul secției de spital, Editura Universitară, București, 2009
 - pag. 11-34 (cap. 1 Managementul secției de spital în contextul provocărilor actuale din sistemul de sănătate românesc)
 - pag. 51-72 (cap. 3 Conducerea secției clinice) - pag. 153-170 (cap. 8 Principii ale politicilor de personal în departamentele spitalicești)
4. Ciurea Alexandru, Cooper Cary, Avram Eugen (coord.), Managementul sistemelor și organizațiilor sănătății, Editura Universitară Carol Davila, București, 2010

- pag.89-108 (Satisfacția pacienților)
 - pag. 231-248 (Managementul tehnologiilor medicale la nivel de spital)
5. Ciurea Alexandru, Ciubotaru Vasile, Avram Eugen, Management modern în organizațiile sănătății, Editura Medicală, București, 2009
- pag. 47-74 (cap.2 Unitățile medico-sanitare – abordare organizațională)
 - pag. 111-148 (cap.4 Motivarea personalului)
6. Luchian Mihai, Management sanitar, Facultatea de Medicină și Stomatologie Apolonia, Iași, 2007, p.23-34 (cap. 3 Structura și managerul din sănătate)
7. Marinescu Gabriela, Management public modern, Editura Tehnopress, Iași, 2008, pag.113-179.
8. Marinescu Gabriela, PetrescuGheorghe, Boldureanu Daniel, Management, Editura Gr.T.Popa, Iași, 2005, pag.49-67(Decizia); si pag.148-152(Eficacitatea si eficienta managementului).
9. Nicolescu O., Verboncu I. – Fundamentele managementului organizației (*,editura Tribuna Economică, 2001;

MANAGER,
Jrs. Carp Ionel



CONCURS – OCUPARE POSTURI SPECIFICE COMITETULUI DIRECTOR LA SPITALUL DE PSIHIATRIE MURGENI

TEME CADRU-Pentru proiectul de management

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului
 - a) Analiza circuitelor funcționale;
 - b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative etc.);
 - c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
 - d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
 - e) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

2. Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare
 - a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (urgență, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare etc.);
 - b) Transformarea într-un centru multifuncțional de tip ambulatoriu;
 - c) Transformarea într-un centru medico – social;
 - d) Privatizarea unor secții din cadrul spitalului.

3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane
 - a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
 - b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
 - c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
 - d) Metode de creștere a performanței personalului;
 - e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

4. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital
 - a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
 - b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
 - c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
 - d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

5. Analiza situației economico –financiare a spitalului
 - a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
 - b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc.);
 - c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
 - d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.

6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității
 - a) Calitatea serviciilor;
 - b) Calitatea datelor raportate;
 - c) Calitatea personalului;
 - d) Satisfacția pacienților.

7. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiențăai utilizării stocurilor.

8. Strategia managementului în activitatea de investiții

- a) În echipamente;
- b) Modernizarea de secții;
- c) Extinderi;
- d) Reparații capitale.

9. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltăun proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8 - 10 pagini la fonturi de 14 în Arial la un rând) .

MANAGER ,
jrs. CARP IONEL

